



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Průběžná hodnotící zpráva projektu MAP Turnovsko reg. č.
CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000101

Průběžná evaluační zpráva

Název projektu: MAP Turnovsko

Realizační tým: Ing. Lenka Krupařová

Mgr. Karel Bárta

RNDr. Robert Rölc, Ph.D.

Bc. Renata Brychová

Lenka Kvintusová

Petra Patočková

Zdena Svobodová

Datum: 1.5.2017

a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

1) *Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?*

Nastavení kompetencí projektu respektuje základní principy komunitně řízeného plánování, princip spolupráce, zapojení veřejnosti do plánování, princip dohody, otevřenosti, udržitelnosti, partnerství a SMART. Na realizaci se podílí zejména Realizační tým projektu, Řídící výbor a Pracovní skupiny, které byly sestaveny tak, aby naplňovaly priority a cíle projektu.

Realizační tým je složen z odborného a administrativního týmu, který spolu pravidelně komunikuje při pracovních schůzkách, případně e-mailovou komunikací.

Řídící výbor MAP (ŘV), má celkem 16 členů v požadované struktuře. Ustavující jednání proběhlo dne 4. 5. 2016 a téhož dne byl schválen Jednací řád a Statut Řídícího výboru.

Tři pracovní skupiny (PS) jsou složeny z aktérů z území a každá z nich se věnuje problematice ze své oblasti působení. Jejich složení bylo určeno na základě dobrovolnosti a odbornosti k jednotlivým okruhům vzdělávání v území. PS Předškolní vzdělávání má 6 členů, PS Základní vzdělávání má 7 členů a PS Zájmové a ostatní vzdělávání má 5 členů. Práce všech PS začala v červenci – srpnu 2016.





- 2) *Uvedte, zda nastavení kompetencí Řídícího výboru, případně dalších zřízených pracovních skupin, vyhovuje procesu akčního plánování s cílem tvorby MAP. Uvedte, zda jsou nastaveny a rozděleny kompetence mezi jednotlivé členy Řídícího výboru, případně pracovních skupin. Uvedte, zda jsou tyto kompetence dostatečně specifikovány a je patrné, za co jednotliví aktéři zodpovídají. Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojující a proč? Uvedte, zda je Řídící výbor dostatečně odborně veden a jednání probíhají efektivně. Pokud zřizujete i pracovní skupiny, případně semináře, workshopy a ostatní informačně vzdělávací aktivity, uveďte, zda jsou dostatečně odborně zajištěny a jejich realizace je přínosná pro proces akčního plánování s cílem tvorby MAP.*

Kompetence projektu byly nastaveny optimálně a efektivně. Vyplynuly jednak z pravidel projektu, ale zejména z potřeb území.

Řídící výbor schvaluje hlavní i dílčí výstupy MAP v rámci svého jednání. Podklady k jednání jsou členům ŘV, zasílány elektronicky s dostatečným časovým předstihem. Své připomínky mohou členové ŘV vyjádřit elektronicky, telefonicky či při jednání ŘV. Jednání ŘV se řídí schváleným Jednacím řádem. V ŘV mají své zastoupení všechny doporučené a relevantní cílové skupiny tak, aby byla zajištěna objektivita a odbornost při rozhodování.

Na základě výsledků analýzy a zjištěných témat při přípravě projektu byly vytvořeny tři pracovní skupiny, vše v souladu s metodikou Postupy tvorby MAP a systémem povinných/doporučených a volitelných opatření. Práce skupin je vhodně nastavená, komunikace probíhá v rámci společných setkání, byl zřízen i elektronický prostor na Google Disku, kam mají členové pracovních skupin přístup, a kde odborný tým zveřejňuje podklady k jednání a členové PS je zde doplňují a připomínají.

Setkávání jednotlivých platforem v území moderují či facilitují členové realizačního týmu, či externí odborníci v případě vzdělávacích aktivit. Všechna jednání probíhají efektivně a výstupy jsou přínosem jak pro akční plánování, tak pro tvorbu MAP.

- 3) *Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena? (Na otázku odpovídejte pouze v případě, pokud v této oblasti identifikujete problémy, případně nedostatky v prováděných aktivitách. Pokud ano, uveďte, jaká opatření přijmete pro zlepšení v oblasti personálních kapacit, případně zlepšení odborného vedení a rozdělení kompetencí v rámci Řídícího výboru, případně zřízených pracovních skupin.)*

V projektu nebyly identifikovány problémy v oblasti personálních kapacit.



b) Aktivity projektu **[za celý okruh b) max. 3 A4]**

1) *Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání „členů“ MAP (periodicita, forma, kdo moderuje)?*

Setkávání členů MAP probíhá současně na několika úrovních. Odborný a realizační tým se pravidelně schází v kanceláři MAP a v mezidobí komunikuje prostřednictvím elektronické, nebo telefonní komunikace. Členové týmu se aktivně účastní jednání pracovních skupin, Řídícího výboru i vzdělávacích aktivit, kam jsou dle potřeby zváni odborníci dle daných témat.

Nedílnou součástí realizace projektu je také spolupráce s NIDV v rámci Individuálního projektu systémového vzdělávání se zaměřením na oblast Strategického řízení a plánování ve školách a v územích (SRP), distanční vzdělávání nebo pravidelná setkávání v rámci IPO MAP s dalšími aktéry z Libereckého kraje.

Řídící výbor se schází podle potřeby, prozatím proběhla tři setkání, čtvrté je plánováno na květen 2017. Jednání ŘV probíhá v zasedací místnosti Městského úřadu Turnov, která je pro všechny členy ŘV dostupná jak územně, tak časově (dobrá dopravní obslužnost).

Jednání zpravidla moderuje hlavní manažerka, případně expert pro strategické plánování. Pozvánky i materiály pro jednání jsou členům ŘV zasílány v předstihu, z jednání je pořizen zápis, který je následně zveřejněn na webových stránkách projektu www.mapturnovsko.cz

Pracovní skupiny měly prozatím osm setkání, kdy některá z nich byla určena pouze pro předsedy PS. Komunikace pracovních skupin probíhá v průběhu celé realizace zároveň pomocí sdíleného disku na Google, kde jsou přístupné rozpracované dokumenty připomínkovány a dopracovávány jednotlivými členy PS. Pracovní skupiny se scházejí, podle svého zaměření, v základních či mateřských školách nebo v ZUŠ či SVČ, vždy podle dohody. Každého z jednání se účastní expert pro strategické plánování, popřípadě odborný řešitel, kteří dané jednání odborně vedou. Výstupy z jednání jsou pak podkladem pro další práci realizačního týmu.

Mimo tyto „oficiální“ platformy proběhlo v území i setkání ředitelů školských zařízení a setkání ředitelů MŠ. Obě tyto aktivity, měly pro projekt velký přínos, protože diskuze v rámci celého spektra vedoucích pracovníků školských zařízení v ORP Turnov otevřela potřeby okruhů vzdělávání jednotlivých skupin a zahájila spolupráci v rámci realizace projektu.

2) *Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč? (Uveďte, jaké aktivity se v rámci procesu tvorby místního akčního plánu osvědčily, případně se zdárně zdařila jejich realizace. V případě druhé podotázky naopak uveďte, jaké aktivity se během realizace ukázaly*



nefunkčními, či nesplnily plánované očekávání). U obou podotázek uveďte krátké zdůvodnění - hlavní důvody, příčiny.)

Co se osvědčilo:

- Komunikace realizačního týmu s členy MAP – zejména strategické plánování spolupráce, vysvětlení smyslu tvorby MAP
- Způsob vedení jednání a komunikace mezi členy MAP
- Zapojení všech aktérů
- Vzdělávací aktivity
- Neformální setkání ředitelů a starostů
- Webové stránky
- Zpravodajské listy

Co nefunguje:

- Nízká informovanost pedagogů – v některých případech je nedostatečná zpětná reakce k pořádání vzdělávacích aktivit pro tuto cílovou skupinu
- Odpovědnost za aktivity spolupráce – aktéři se cítí být vytíženi svými povinnostmi, že jim na nové aktivity nezbyvá ani čas ani energie. Nechtějí být nositeli, chtějí být pouze aktéři.
- Problematické je také vhodné načasování aktivit – zejména aktéři z malotřídních škol a MŠ mají omezené časové možnosti, protože zastupitelnost v době jejich nepřítomnosti je problematická.

3) *Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?*

- Důsledné zveřejňování výstupů projektu, plánovaných aktivit a pozvánek na vzdělávací akce na webových stránkách – hlavní manažerka projektu
- Distribuce Zpravodajských listů na e-mailové adresy škol a školských zařízení a obce v ORP Turnov – manažerka klíčových aktivit
- Komunikace s místními médii - hlavní manažerka projektu
- Oslovování pedagogů s nabídkou vzdělávacích aktivit – odborní řešitelé, manažerka klíčových aktivit, expert pro strategické plánování

4) *Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta? (Uveďte konkrétní formy podpory, které byste uvítali při věčné realizaci projektu od Řídícího orgánu OP VVV, případně MŠMT či Odborného garanta (NIDV). Neuvádějte prosím problémy projektu, ale požadavky na podporu k jejich řešení. ŘO*



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



OP VVV uvedené informace využije pro přípravu nastavení výzvy Místní akční plány rozvoje vzdělávání II.)

- zpracování výstupů projektu MAP do připravovaných výzev ze strany MŠMT
- lepší informovanost ze strany MŠMT o připravovaných projektech – výzvách (viz. Dotazník na konci roku 2015, na který byly následně navázány Šablony a většina škol danému dotazníku nevěnovala patřičnou pozornost)
- s tím souvisí i nastavení min. úvazků v projektu Šablony, které nemohou zejména venkovská zařízení, která by ale tuto pomoc převážně potřebovala, dodržet.

**c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost
[za celý okruh c) max. jeden a půl A4]**

- 1) *Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP? (Uvedte, zda harmonogram zpracování výstupů odpovídá harmonogramu uvedeném v žádosti o podporu, případně jaké reálné výstupy byly za dobu 12 měsíců realizace projektu vytvořeny. Pro úplnost prosím uveďte i výstupy, které považujete za důležité pro proces akčního plánování a nejsou uvedeny v žádosti o podporu.)*

Byly realizovány všechny výstupy, které byly naplánované.

1. Rozvoj partnerství

Cílem bude posilování vzájemných vazeb napříč různými institucemi a vytvoření základu funkčního partnerství pro realizaci MAP. To bude naplňováno prostřednictvím vzdělávání a organizace tematických setkávání ředitelů a zástupců zřizovatelů škol zaměřeného na zlepšení řízení škol, hodnocení kvality vzdělávání a plánování strategických kroků vedoucích ke zvýšení kvality vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem ve školách při využití podpory a spolupráce v území: s rodinou, sociálními službami a poskytovateli neformálního a zájmového vzdělávání. Zde navážeme na naše zkušenosti z projektu v rámci výzvy č. 46 nazvaného Vytváříme podmínky pro školní úspěšnost, kde byl zahájen proces setkávání a výměna zkušeností mezi základními školami v rámci ORP Turnov. První pracovní setkání proběhne na podzim 2016.

První pracovní setkání ředitelů a zřizovatelů proběhlo 15. 11. 2016, další pak 8. 2. 2017.

2. Dohoda o prioritách

Smyslem aktivity je stanovit lokální vizi vzdělávání na území MAP, kde vyjdeme ze Strategického plánu vytvořeného v rámci výzvy č. 46. K tomu provedeme analýzu dat z dotazníkového šetření a následně zorganizujeme diskusi v území formou workshopů s cílem nalezení shody na prioritních oblastech.





Na základě výsledků dat z dotazníkového šetření v ORP Turnov a již existujícího Strategického plánu vytvořeného v rámci výzvy č. 46 byly specifikovány prioritní oblasti, které byly následně projednány v jednotlivých pracovních skupinách. Byla vytvořena SWOT-3 analýza, výstupem je pak zpracovaný Strategický rámec MAP do roku 2023. Strategický rámec včetně Investičních priorit byl schválen na jednání Řídícího výboru dne 29 .8. 2016

3. Akční plánování

Výstupem bude sestavení ročního akčního plánu, a to se širokým zapojením vedení škol i pedagogů a lídrů. Cílem bude podpora rovných podmínek pro všechny žáky, propojení pohledu rodičů a škol, dynamizace kreativity ve vzdělávání a modernizace metod a zlepšení kompetence pedagogických pracovníků.

Byl vypracován akční plán na celé období, nyní je v připomínkovém řízení a bude předložen Řídícímu výboru dne 22 .5. 2017 ke schválení. Zároveň je rozpracován roční akční plán na školní rok 2017/2018, jehož dopracování a schválení je plánováno na srpen 2017.

4. Budování znalostních kapacit

Součástí tohoto kroku bude mj. vzdělávání pro pedagogy a ředitele mateřských škol, tématem bude příprava projektů, neboť s touto problematikou zatím nemají mateřské školy dostatečné zkušenosti. Dalšími aktivitami budou hospitace a workshopy, jejichž konkrétní náplň vyplyne z výsledků dotazníkového šetření a bude aktualizována za účasti dotčených zájmových skupin.

V rámci vzdělávání bylo uskutečněno několik vzdělávacích akcí - 9. 5. 2016 Příprava projektů se zaměřením na šablony (pro ředitelky MŠ), 23 .5. 2016 Inkluze (pro ředitelky MŠ), 22 .6. 2016 Novela škol. zákona (pro pedagogy ZŠ), 15. 11. 2016 Metodika práce asistenta pedagoga, 15. 2. 2017 Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, 7. 4. 2017 Školní vzdělávací program, hodnocení školy a školní řád, 19. 4. 2017 workshop pro pedagogy na téma Kruh přátel- Kruh podpory.

5. Řízení MAP

Aktivita bude probíhat souběžně s tvorbou strategie a jejím cílem bude vytvořit funkční aparát k naplňování strategie a řízení MAP. Bude vytvořena organizační struktura a budou popsány mechanismy uvnitř MAP a popsány procesy fungování MAP. Důležitým prvkem této aktivity bude posilování spolupráce vzdělávacích subjektů tvorbou podpůrné funkční organizační struktury. Řízení MAP zahrnuje i identifikaci dotčené veřejnosti a vytvoření komunikační strategie pro zvýšení zájmu o zapojení dalších lídrů. Jako hlavní řídicí struktura bude vytvořen Řídící výbor MAP sestavený přípravným řídicím výborem, který již postupně vzniká oslovením škol a zřizovatelů. Na prvním zasedání po podání žádosti bude v přípravě stanoven další seznam návrhu k oslovení potenciálních členů. Při výboru budou aktivně pracovat pracovní skupiny na témata, která budou postupně doplňována podle vývoje potřeb plánování se všemi zájmovými skupinami. Předpokládáme vytvoření 3 pracovních skupin.

Řídící výbor se bude scházet přibližně 3x ročně, případně nárazově vyvolanou situací. Pracovní skupiny se budou scházet častěji a ve vlnách při plnění úkolů 4x za 2 měsíce



Byl sestaven Řídící výbor, založeny pracovní skupiny a zároveň vytvořeny a schváleny dokumenty Jednací řad a Statut ŘV. Proběhlo dotazníkové šetření, osobní jednání na všech školách, byly založeny webové stránky projektu a pravidelně jsou vydávány Zpravodajské listy.

6. Řízení projektu

Projekt realizuje jeden realizační tým, který je složen z odborného a administrativního týmu. Od počátku se tento tým nezměnil a pracuje ve stejném složení. Ke své komunikaci používá nejenom pravidelná setkávání, elektronickou a telefonní komunikaci, ale také webové rozhraní sdíleného disku prostřednictvím aplikace Google.

- 2) *Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?*

Komunikační postupy, která byly nastaveny, se jeví jako optimální. Pouze oslovování cílových skupin – pedagogů a rodičů dětí a žáků není v tuto chvíli dostatečné. Realizační tým se musí zaměřit zejména na tyto cílové skupiny – ať již prostřednictvím členů pracovních skupin nebo tam, kde to je možné, případným šířením informací v místním tisku, prostřednictvím obecních zpravodajů, nebo webových stránek.

d) Dodatečné informace

[za celý okruh d) max. jedna A4]

V tomto oddíle prosím uveďte všechny další důležité informace nebo témata, která považujete s ohledem na autoevaluaci projektu za relevantní a nebyla v předchozích kapitolách doposud obsažena.

Vzhledem k vysoké časové náročnosti a zatíženosti pedagogů se jeví jako efektivnější vzdělávání v místě působení (tzv. školení sboroven), popřípadě školení v rámci cílových skupin v rámci ORP, vzhledem k dobré dopravní obslužnosti i dojezdových vzdáleností.

e) Shrnutí

[za celý okruh e) max. jedna A4]

V této části uveďte shrnutí průběhu vnitřní evaluace, jakým způsobem byla realizována, kdo do ní byl zapojen, s kým byla diskutována.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Tato evaluační zpráva byla sepsána realizačním týmem MAP Turnovsko. Tým vycházel z dosavadních zkušeností při realizaci. Obsah byl vypracován při společných setkáních týmu.

Dokument byl zaslán Řídícímu výboru k připomínkování.

Po zapracování připomínek, byla evaluační zpráva předložena Řídícímu výboru ke schválení.