

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

vyhlašuje Výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace

na období **od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019**

„Podpora integrace romské menšiny v roce 2019“

(Č. j.: MSMT-37075/2018-1)

V Praze dne 4. prosince 2018

Garant Výzvy: Mgr. Iveta Šmejcová, DiS.

Oddělení základního vzdělávání

iveta.smejцова@msmt.cz

234 812 227

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy zveřejňuje na základě platných právních předpisů, zejména nařízení vlády č. 98/2002 Sb. ze dne 20. února 2002, kterým se stanoví podmínky a způsoby poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a dále k zabezpečení úkolů vyplývajících ze Zásad vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády č. 92 ze dne 1. února 2010, ve znění pozdějších předpisů a z usnesení vlády č. 668 ze dne 17. října 2018 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2019

**Výzvu pro podávání žádostí o poskytnutí dotace na podporu integrace romské menšiny
v roce 2019
(dále jen „Výzva“)**

**Čl. 1
Cíl Výzvy**

MŠMT se pomocí této Výzvy rozhodlo podpořit vzdělávání romských dětí a žáků, kteří přicházejí z nerovného prostředí, ve kterém jim hrozí nejen sociální vyloučení, ale také nerovné šance pro získání kvalitního vzdělání.

Cílem Výzvy je zajištění základních podmínek pro rozvoj společného vzdělávání romských žáků v hlavním vzdělávacím proudu prostřednictvím projektů, které podporují předškolní vzdělávání romských dětí, zvyšují jejich účast v předškolním vzdělávání i připravenost na úspěšné zahájení školní docházky, podporují spolupráci rodiny a školy v oblasti předškolního a základního vzdělávání, přispívají k úspěšnému vzdělávání romských žáků na základní škole a působí preventivně proti předčasnému ukončování vzdělávání romských žáků, podporují úspěšný přechod romských žáků základních škol na střední školy a napomáhají úspěšné integraci romských a ostatních dětí a žáků prostřednictvím volnočasových aktivit.

Výzva směřuje na podporu takových aktivit, do kterých se mohou zapojit nejen romské děti, ale také děti, které sdílejí společný prostor, aby bylo možné rozvíjet interkulturní dialog a podpořit vzájemné porozumění v tomto procesu.

**Čl. 2
Účel Výzvy**

(1) Účelem podpory je zajištění podmínek pro rozvoj společného vzdělávání romských dětí a žáků v hlavním vzdělávacím proudu.

(2) Dotaci lze žádat na rozvoj vhodných projektových aktivit, včetně personálního zajištění, metodické podpory pedagogických pracovníků a materiálního vybavení, které přispívají k naplňování cílů programu.

Účelem Výzvy je realizace schváleného projektu za účelem podpory předškolního vzdělávání romských dětí, podpory školní úspěšnosti romských žáků na základní a střední škole a podpora volnočasových nebo zájmových aktivit pro romské děti a žáky.

(3) Dotaci lze žádat na projekty, které se primárně zaměřují na jeden nebo více z tematických okruhů popsaných v čl. 3.

Čl. 3

Tematické okruhy

Tematický okruh A - předškolní vzdělávání

Cílem okruhu je:

- podpora zvyšování účasti romských dětí v předškolním vzdělávání,
- podpora aktivit zlepšujících připravenost romských dětí na úspěšné zahájení školní docházky,
- podpora aktivit směřujících k zapojení romské rodiny do předškolního vzdělávání s cílem zvýšit informovanost rodičů o přínosech předškolního vzdělávání pro jejich děti, uplatnit komplexní přístup k předškolnímu vzdělávání romských dětí a provázet aktivity s činnostmi ostatních klíčových aktérů,
- zvýšení spolupráce pedagogů mateřských škol a základních škol, příslušných odborných pracovníků z oblasti vzdělávání a rodičů pro zajištění snazšího přechodu dětí z mateřské školy na základní školu,
- podpora aktivit zaměřených na zvyšování kompetencí pracovníků veřejné správy, zřizovatelů a odborných pedagogických i nepedagogických pracovníků v oblasti inkluze romských dětí,
- podpora aktivit vedoucích k odstraňování předsudků mezi minoritou a majoritou.

V projektech v této tematické oblasti bude obzvláště vysoce hodnoceno zapojení romského asistenta znalého dané lokality pro zvýšení spolupráce romských rodin a školy.

Tematický okruh B - Spolupráce rodiny a školy v oblasti předškolního a základního vzdělávání

Cílem okruhu je:

- zvýšení informovanosti rodičů o přínosech předškolního vzdělávání pro jejich děti a zvýšení zájmu romských rodičů o kvalitní vzdělání jejich dětí,
- aktivní spolupráce romských rodičů se školou a zapojení do aktivit předškolního a základního vzdělávání,
- nastavení efektivní komunikace a spolupráce mezi romskými rodiči a školou,
- podpora aktivit zaměřených na zvyšování kompetencí odborných pedagogických i nepedagogických pracovníků v oblasti inkluze romských dětí a žáků.

V projektech v této tematické oblasti bude obzvláště vysoce hodnoceno zapojení romského asistenta znalého dané lokality pro zvýšení spolupráce romských rodin a školy.

Tematický okruh C - Vzdělávání romských žáků na základní škole a podpora úspěšného přechodu na střední školu

Cílem okruhu je:

- podpora aktivit, které pomáhají romským žákům při překonávání obtíží v průběhu základního vzdělávání,
- podpora aktivit zaměřených na prevenci předčasného ukončování vzdělávání romských žáků,
- podpora aktivit poskytujících informační a poradenskou podporu romským rodinám při volbě povolání nebo dalšího vzdělávání žáků základních škol,
- podpora aktivit pro úspěšný přechod romských žáků základních škol na střední školy,
- podpora aktivit k předcházení či řešení šikany na školách z důvodu etnicity,
- podpora aktivit zaměřených na zvyšování kompetencí odborných pedagogických pracovníků v oblasti inkluze romských žáků.

Tematický okruh D - Volnočasové aktivity pro romské děti a žáky

Cílem okruhu je:

- podpora všestranného osobnostního rozvoje romských dětí a žáků prostřednictvím jejich pravidelného zapojení do dlouhodobě realizovaných volnočasových aktivit,
- podpora společného setkávání dětí a mladých lidí z majoritní společnosti a z romské menšiny prostřednictvím společných volnočasových aktivit, přičemž je vhodné, aby účastníky těchto volnočasových aktivit byly také děti a mládež, kteří nejsou příslušníky romské menšiny,
- podpora partnerství mezi neziskovými organizacemi, jejichž činnost se zaměřuje na práci s dětmi a mládeží z romské menšiny, a ostatními neziskovými organizacemi zaměřenými na práci s dětmi a mládeží.

Čl. 4

Oprávnění žadatelé

(1) Oprávněnými žadateli jsou spolky, obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy, účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb, veřejné výzkumné instituce, nadace, nadační fondy (dále jen „NNO“), právnické osoby (včetně církevních) vykonávající činnost mateřské nebo základní školy nebo školského zařízení zařazené do školského rejstříku, které se prokazatelně věnují práci s romskými dětmi a žáky nejméně 1 rok. V případě hodném zvláštního zřetele může MŠMT upustit od podmínky jednoho roku. Školy a školská zařízení, zařazené do školského rejstříku nemusí činnost prokazovat.

(2) Oprávněnými žadateli nejsou právnické osoby zřízené státem (ministerstvem nebo jiným orgánem státní správy).

(3) Žadatelům o dotaci poskytuje ministerstvo účelové dotace na základě § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) a § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na předem vymezený okruh činností. Při poskytování dotací stanoví ministerstvo jednoznačně účel a podmínky pro jejich použití.

(4) V případě, že NNO byla v roce 2018 ministerstvem poskytnuta dotace, může být v této Výzvě dotace poskytnuta pouze za předpokladu, že správně, včas a úplně vyúčtovala dotaci poskytnutou v roce 2018, provedla finanční vypořádání a vrátila do státního rozpočtu prostředky, které nevyčerpala.

(5) Žadatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva předběžnou veřejnosprávní kontrolu na místě podle § 11 odstavce 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Upozornění – dotace nemohou být poskytnuty na podporu vzdělávacích projektů, jejichž výstupem má být:

- dokumentační činnost,
- vydání periodických i neperiodických publikací, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
- televizní a rozhlasové pořady a cykly veřejně prospěšného charakteru věnované romské komunitě,
- tvorba filmů.

Čl. 5

Způsob podání žádosti a lhůta pro podání žádosti

(1) Žádost se podává vyplněním online formuláře na adrese: <https://is-integrace.msmt.cz/>. Do online formuláře je nutné nahrát všechny povinné přílohy, včetně podepsaného a orazítkováného čestného prohlášení (Příloha č. 7). Po uzavření a podání žádosti je třeba vytisknout žádost a zaslat ji spolu s originálem čestného prohlášení na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení základního vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1. Na obálce bude uveden název dotačního programu.

(2) Žádost bude nejprve podána v online systému nejpozději do 11. 1. 2019. Žádost a čestné prohlášení v listinné podobě budou následně poštou nebo osobně doručeny na podatelnu MŠMT do 14. 1. 2019. Žádosti doručeny po tomto termínu nebudou posuzovány.

Čl. 6

Formální a věcné náležitosti žádosti

1. Formální náležitosti žádosti

(1) Vytištěná žádost a čestné prohlášení musejí být opatřeny podpisem statutárního orgánu žadatele.

(2) K žádosti je nutné nahrát následující povinné přílohy:

- a) výroční zprávu (pokud žadatel nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti - uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za poslední jeden rok; pokud žadatel zpracovává výroční zprávu za rok 2018, přiloží výroční zprávu za rok 2017),
- b) potvrzení o vlastnictví účtu (doklad o tom, že daná právnická osoba s uvedeným IČ je vlastníkem bankovního účtu),

c) čestné prohlášení žadatele o finanční podporu.

(3) Datum ověření kopie nesmí být starší než půl roku. Je možné předložit také originály požadovaných dokumentů; je nutné však vzít v úvahu, že tyto originály nebudou žadatelům po ukončení výběrového řízení vráceny.

(4) Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

(5) Zaslané žádosti MŠMT žadatelům nevrací.

2. Věcné náležitosti žádosti

Projekt včetně rozpočtu musí být uveden ve struktuře stanovené v Příloze č. 1.

Čl. 7

Všeobecné podmínky pro poskytování dotací

(1) Předkládaný projekt, na jehož realizaci se dotace žádá, musí být realizován v souladu s některým z vyhlášených tematických okruhů. Projekt nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.

(2) Projekt musí být uskutečněn v období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019. V případě, že je projekt plánován jako víceletý, je nutno předložit celý projekt včetně rozpočtu dle jednotlivých let a samostatně popsat a přesně vyčíslit část, která bude realizována v roce 2019. O případnou dotaci na další roky u víceletého projektu musí žadatel pro následující kalendářní rok znovu požádat, což nezakládá povinnost MŠMT poskytnout dotaci v následujících letech.

(3) Poskytnutá dotace může být použita jen na účely specifikované v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

(4) Žadatel může předložit MŠMT více než jeden projekt v rámci této Výzvy. Popsané výstupy a aktivity v žádostech předložených stejným žadatelem se však nesmí shodovat.

(5) Výše požadované dotace musí být minimálně 50.000,- Kč a maximálně 1.000.000,- Kč.

(6) Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout maximálně do výše 70 % celkových nákladů projektu. V odůvodněných případech může MŠMT rozhodnout o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu až do výše 100 % nákladů rozpočtu projektu. Duplicita stejných nákladů projektu ze státního rozpočtu není dovolena.

(7) Dotace bude příjemcům poskytována podle pořadí jejich úspěšnosti ve výši zpravidla 100% požadované dotace až do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na Výzvu.

(8) Požadovaná dotace však může být snížena o náklady uvedené v čl. 9 odstavci 6, dále o náklady, které zjevně nesouvisí s přímou realizací projektu, a o náklady, u nichž bude jednoznačné a prokazatelné, že jsou nadhodnocené. V případě nadhodnocených nákladů se částka poníží o nadhodnocenou část, tedy na částku přiměřenou.

(9) Výše poskytnuté dotace je závislá na výši státního rozpočtu České republiky. Dále si ministerstvo vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek Výzvy v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem do rozpočtu ministerstva.

(10) V rozhodnutí o poskytnutí dotace budou stanoveny podmínky a způsob použití dotace v souladu s Výzvou a právními předpisy.

(11) Dotace má neinvestiční charakter. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. 8

Hodnocení žádostí

(1) Doručené žádosti budou hodnoceny formálně a věcně.

(2) Formálním hodnocením se rozumí posouzení úplnosti žádosti a jejího souladu s vyhlášením programu, a to především:

- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
- b) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti, včetně správnosti číselných údajů a výpočtů v částech žádosti týkajících se rozpočtu,
- c) oprávněnost žadatele,
- d) dodržení způsobu podání žádosti,
- e) dodržení limitů dotace stanovených v čl. 7 vyhlášení Výzvy,
- f) uvedení data a podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
- g) připojení všech požadovaných příloh žádosti.

(3) Formální hodnocení provádí u všech žadatelů MŠMT.

(4) V případě zjištění formálních nedostatků MŠMT vyzve žadatele k nápravě. Žadatel je povinen provést příslušnou nápravu do dvou pracovních dnů od Výzvy. Pokud žadatel po Výzvě neprovede příslušnou nápravu v požadovaném termínu, bude jeho žádost vyřazena pro nesplnění formálních požadavků.

(5) Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, a to zejména z hlediska naplňování cílů dotačního programu, kvality zpracování a odborné úrovně projektu, kvality personálního zabezpečení, relevance navrženého rozpočtu a potřebnosti projektu v dané lokalitě. Hodnocení probíhá na základě kritérií uvedených v Příloze č. 6. Věcné hodnocení provádějí hodnotitelé, kteří jsou jmenováni náměstkem pro řízení sekce vzdělávání.

(6) MŠMT si vyžádá hodnocení od krajských romských koordinátorů. Ti zašlou svá hodnocení na formuláři viz Příloha 8 na adresu DP-romskamensina@msmt.cz do tří pracovních dnů od obdržení žádostí. MŠMT zašle posudky krajských romských koordinátorů hodnotitelům.

(7) Hodnotitelé při hodnocení projektů přihlížejí k posudkům krajských romských koordinátorů.

(8) Každá žádost bude posuzována nejméně dvěma hodnotiteli.

(9) MŠMT sestaví pořadí úspěšnosti žádostí dle bodového hodnocení hodnotitelů a dle bodového hodnocení romských krajských koordinátorů, pokud jde o potřebnost projektu

v dané lokalitě, pro jednání hodnotící komise a předá věcná hodnocení jednotlivých žádostí hodnotící komisi, která na jejich základě stanoví pořadí úspěšnosti žádostí.

(10) Hodnotící komise navrhne výši dotace jednotlivým žadatelům podle pořadí jejich úspěšnosti ve výši zpravidla 100% požadované dotace až do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na program. Ke snižování výše požadované dotace dojde pouze ve výjimečných případech uvedených v Čl. 7 odstavci 8 a Čl. 9 odstavci 6.

Čl. 9

Povinnosti příjemce dotace

(1) Příjemce bude povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně.

(2) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena. Z OP VVV není možné financovat ani stejné činnosti a aktivity, které budou podpořeny v rámci tohoto dotačního programu. Organizace musí vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Dotaci je možné použít na náklady roku 2019 vzniklé od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019, které souvisejí s plněním účelu dotace a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2020.

(4) Příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně, úhradu nákladů v souvislosti se zakázkou, která je veřejnou zakázkou podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V tomto případě se postupuje podle tohoto předpisu.

(5) Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit:

- a) prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu,
- b) osobní náklady včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance FKSP, pokud jej příjemce dotace jako zaměstnavatel vytváří, které jsou platbami za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

(6) Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit náklady (výdaje) na:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
- b) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady),
- c) tvorbu zisku a základního jmění,
- d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- e) splátky půjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- f) výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
- g) provedení účetního či daňového auditu, přičemž za účetní audit není považováno vedení běžného účetnictví,

h) pokuty, penále a sankce.

(7) Žadatel je povinen věcně příslušnému odboru MŠMT bezodkladně oznámit veškeré změny údajů uvedených v žádosti, a to do 14 pracovních dnů od jejich uskutečnění.

(8) Příjemce bude povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb., a zaslat příslušnou přílohu uvedené vyhlášky.

(9) Dotace je příjemci poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace.

(10) Příjemce bude povinen zaslat MŠMT závěrečnou zprávu, jejíž formulář je uveden v Příloze č. 3 tohoto vyhlášení.

(11) Příjemce bude povinen předložit MŠMT vyúčtování dotace na předepsaném formuláři, který je uveden v Příloze č. 2 tohoto vyhlášení, a to do 15. 2. 2020.

(12) Zároveň s vyúčtováním musí být poukázány nevyčerpané finanční prostředky z dotace na účet MŠMT, včetně avíza k platbě. V období rozpočtového roku by měla být vrácena významná část nevyčerpané dotace (nečerpaná výše je nad hranicí 10 % z poskytnuté dotace) na účet MŠMT, z kterého byla dotace v daném roce poskytnuta, a to do 15. 12. 2019 včetně avíza k platbě. Po 31. 12. 2019 budou nevyčerpané prostředky poukázány na účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-821001/0710. Při peněžním styku s MŠMT jako variabilní symbol je nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace.

(13) Pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen předčasně v průběhu roku 2019, vrátí příjemce dotace nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace do 30 dnů od oznámení této skutečnosti.

(14) MŠMT si vyhrazuje právo dále požadovat předložení informační a hodnotící zprávy o jednotlivé akci nebo skupině akcí, na kterou byly dotace použity, průběžně sledovat publikační činnost, navštěvovat vybrané akce pořádané organizací a financované z poskytnuté dotace pověřeným pracovníkem MŠMT a požadovat další vhodný způsob kontroly. Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté MŠMT v této Výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena MŠMT v rámci Výzvy „Podpora integrace romské menšiny“.

(15) Pokud je příjemce dotace spolek, do 30. června 2020 MŠMT zašle výroční zprávu o činnosti s účetní závěrkou za rozpočtové období roku 2019 s průvodním dopisem, který bude obsahovat název Výzvy.

(16) Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.

(17) Příjemce bude povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

(18) V případě nutnosti jakýchkoliv změn v projektu či v rozpočtu je nutný písemný souhlas MŠMT před provedením změny. Změny rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14 o rozpočtových pravidlech mohou být provedeny pouze na základě žádosti příjemce dotace doručené ministerstvu nejpozději do 15. 10. 2019.

(19) Žadatelé navržení komisí, kterým by měla být poskytnuta dotace v částce nižší než požadované, budou bez zbytečného odkladu vyzváni MŠMT k úpravě žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno.

(20) Příjemci dotace jsou povinni dodržet účel dotace, kterým je realizace schváleného projektu za účelem podpory předškolního vzdělávání romských dětí, podpory školní úspěšnosti romských žáků na základní a střední škole a podpora volnočasových nebo zájmových aktivit pro romské děti a žáky.

(21) Příjemci dotace jsou povinni dodržet celkový rozpočet minimálně ve výši schváleného projektu, cílovou skupinu a cíl projektu.

Čl. 10

Pravidla financování

(1) Je-li příjemce zřízen krajem, je mu dotace poskytována prostřednictvím rozpočtu tohoto kraje. Je-li příjemce zřízen obcí, je mu dotace poskytována prostřednictvím rozpočtu kraje, v jehož územní působnosti se obec nachází, a prostřednictvím této obce jako zřizovatele.

(2) Ostatním příjemcům bude dotace MŠMT poskytnuta přímo na účet příjemce uvedený v žádosti.

(3) Dotace bude z účtu MŠMT odeslána do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí.

Čl. 11

Kontrola použití dotace

(1) Veřejnosprávní kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.

(2) Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.

(3) Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Čl. 12

Porušení rozpočtové kázně

- (1) Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 písm. b) nebo j) rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
- (2) Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.
- (3) Pokud finanční úřad rozhodne, že došlo k porušení rozpočtové kázně a vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je MŠMT oprávněno v roce následujícím po roce vydání platebního výměru neposkytnout tomuto příjemci dotaci na obdobný účel.
- (4) Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 13

Řízení o odnětí dotace

- (1) Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
- (2) Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Čl. 14

Informace o dotačním řízení

Kontaktní osoba: Mgr. Iveta Šmejcová, DiS., tel.: 234 812 227.

Čl. 15

Účinnost

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

4. prosince 2018

Mgr. Václav Pícl
náměstek pro řízení sekce vzdělávání

Přílohy

Příloha č. 1 – Struktura elektronické žádosti o státní dotaci na rok 2019, jejíž součástí je podrobný popis projektu a podrobný rozpočet projektu

Příloha č. 2 – Formulář vyúčtování účelové dotace

Příloha č. 3 – Formulář závěrečné zprávy

Příloha č. 4 – Formulář avíza

Příloha č. 5 – Statut komise a jednací řád hodnotící komise

Příloha č. 6 – Hodnotící formulář obsahující kritéria pro hodnocení projektů

Příloha č. 7 – Formulář čestného prohlášení žadatele o finanční podporu

Příloha č. 8 – Formulář - Stanovisko krajského koordinátora pro romské záležitosti k žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu „Podpora integrace romské menšiny v roce 2019“