



Komunikační plán MAP Turnovsko II.



Název projektu:

MAP Turnovsko II.

Registrační číslo projektu:

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008609



1. Shrnutí současné situace

Komunikační plán Místního akčního plánu Turnovsko II. vychází ze zkušeností realizace projektu Místního akčního plánu Turnovsko, registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000101, realizovaného na území ORP Turnov v rozmezí 1. 5. 2016 – 31. 12. 2017.

2. Cíle projektu

Cílem projektu je přispět ke zlepšení kvality vzdělávání v mateřských a základních školách v území ORP Turnov. Podstatou je plánování a společné řešení místně specifických problémů a následné vyhodnocování přínosu spolupráce škol, zřizovatelů a dalších aktérů z území.

3. Cíle komunikačního plánu

Cílem dokumentu je přehledné nastavení komunikace s cílovými skupinami a cílových skupin a ostatních subjektů podílejících se na vzdělávání při realizaci projektu MAP Turnovsko II navzájem, což povede k rozvoji jejich další spolupráce.

4. Cílové skupiny

Děti a žáci

Skupina je do projektu zapojena zprostředkovaně

- formou zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků
- formou přímé účasti na akcích pořádaných v rámci implementace

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Skupina odborníků, která má přímý vliv na tvorbu MAP a zároveň se podílí na aktivitách implementace. Zástupci pedagogů jsou členy pracovních skupin i řídicího výboru. Další jejich zapojení v projektu je zejména při společných setkáních, DVP i při společných workshopech, při spolupráci v oblastech neformálního vzdělávání, sdílení zkušeností či vzájemné hospitace.

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Jedná se o nepedagogické pracovníky z místních institucí a neziskovek, kteří budou v rámci projektu vyzváni ke spolupráci ať již v pracovních skupinách, tak i při samotné implementaci.

Rodiče dětí a žáků

Cílová skupina s nejsilnějším vlivem, která není homogenní a v jejichž řadách jsou jak aktivní, tak pasivní účastníci.

Veřejnost



Zapojení veřejnosti je především prostřednictvím webových stránek, facebooku, nebo předáváním informací v místním tisku. Tato skupina zahrnuje převážně aktivní rodiče, lídry z území, popřípadě místní experty na danou problematiku.

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Tato skupina reprezentuje veřejný zájem na udržení funkčnosti a ekonomického zajištění škol a školských zařízení.

5. Pravidla komunikace – klíčová sdělení

Klíčová sdělení jsou informace, které předáváme cílovým skupinám. Jejich forma může být v závislosti na cílové skupině odlišná, tím se stává komunikace účelnější a efektivnější.

Komunikační strategie řeší

1) vnější komunikaci

Sdělení cílovým skupinám, zajištění přístupu k informacím v odpovídajícím obsahu

2) vnitřní komunikaci

Komunikace mezi pracovníky projektu, pracovními skupinami (PS), řídicím výborem (ŘV)

Každá z cílových skupin má zpracovaný plán komunikace, viz dále. Za provádění komunikační strategie je zodpovědný manažer komunikace projektu MAP Turnovsko II.

6. Nástroje komunikace

Stejně jako se liší pravidla komunikace, mohou být i nástroje komunikace pro cílové skupiny odlišné.

Komunikační strategie navrhuje takové nástroje, které jsou v daném čase pro danou skupinu nejvýhodnější, ale tyto nástroje se mohou v průběhu realizace měnit, dle potřeby cílových skupin a na základě monitoringu a evaluace.

1) vnější komunikace

Internet - webové stránky <http://www.mapturnovsko.cz/map2/> – souhrnné informace za celý projekt, aktuální aktivity projektu, zápisy z jednání, akční plán, investiční priority, knihovna projektu, apod.

- facebook MAP Turnovsko – informace o probíhajících událostech projektu, informační nástroj pro širokou veřejnost

- odkazy na web MAP z webů jednotlivých aktérů

- umístování důležitých informací na web města turnov.cz, na web turnovskovakci.cz,



Tiskoviny - Zpravodajské listy /elektronický informační bulletin/ zveřejňován cca 2x do roka, souhrn informací za uplynulé období + informace do budoucna, zveřejněn na webových stránkách projektu, zasílán zřizovatelům a zájemcům z území.

- Tiskové zprávy – souhrnné informace předávané prostřednictvím místních tiskovin, obecních zpravodajů apod. široké veřejnosti.

Informace o aktivitách projektu budou zveřejňovány v místních nebo jiných médiích min. 4x ročně.

Veřejné akce - přednášky, kulturní a společenské akce, besedy, konference, setkání

Tisková beseda nebo jiná forma setkání s novináři – min. 1x za projekt

Telefonická komunikace – nástroj k rychlému kontaktování aktérů z území

Osobní komunikace – nástroj využívaný zejména při setkáních, jednáních ŘV, PS, workshopech apod.

2) vnitřní komunikace

Porady

Osobní komunikace

Setkání

Elektronická komunikace

Telefony

Všechny tyto nástroje jsou využívány v rámci práce realizačního týmu, řídicího výboru i pracovních skupin.

Komunikační nástroje pro informování cílových skupin

Cílová skupina	Komunikační nástroj
1. Děti, žáci	Osobní komunikace, facebookové stránky MAP, aktivity zaměřené na děti a žáky,
2. Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků	Facebookové a webové stránky MAP, e-mailová a telefonická komunikace, osobní jednání, vzdělávací aktivity, workshopy, dotazníkové šetření, jednání pracovních skupin, jednání řídicího výboru, tiskoviny, tisková beseda / jiná forma setkání s novináři, Zpravodajské listy
3. Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže	Facebookové a webové stránky MAP, e-mailová a telefonická komunikace, osobní jednání, dotazníková šetření, vzdělávací aktivity, workshopy, jednání pracovních skupin, jednání řídicího výboru, tiskoviny, tisková beseda / jiná forma setkání s novináři, Zpravodajské listy
4. Rodiče dětí žáků	Facebookové a webové stránky MAP, osobní jednání, vzdělávací aktivity, tiskoviny, jednání řídicího výboru, tisková beseda / jiná forma setkání s novináři



5.Veřejnost	Facebookové a webové stránky MAP, osobní jednání, tiskoviny, vzdělávací aktivity, veřejné akce, tisková beseda / jiná forma setkání s novináři
6.Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice	Facebookové a webové stránky MAP, e-mailová a telefonická komunikace, osobní jednání, vzdělávací aktivity, workshopy, dotazníkové šetření, zápisy, tiskoviny, jednání pracovních skupin, jednání řídicího výboru, tisková beseda / jiná forma setkání s novináři
7.Řídicí výbor, pracovní skupiny, realizační tým	Facebookové a webové stránky MAP, e-mailová a telefonická komunikace, osobní jednání, vzdělávací aktivity, workshopy, porady, zápisy, tiskoviny, tisková beseda / jiná forma setkání s novináři

Plán komunikace

Komu	Co	Jak	Kdy	Zajistí
7.	Pozvánka PS	elektronicky	7 dnů před	Administrativní prac.
7.	Pozvánka ŘV	elektronicky	7 dnů před	Manažer MAP
7.	Pozvánka PS	elektronicky/telefonicky	7 dnů před	Manažer KA
2.,3.,4.,5.,6	Tisková zpráva	Písemně/rozhovor	4x ročně	Manažer komunikace
1., 2.,3.,4.,5.,6	Stránky MAP	zpráva	Dle potřeby	Manažer komunikace
1., 2.,3.,4.,5.,6	Tisková beseda	beseda	1x ročně	Manažer komunikace
1., 2.,3.,4.,5.,6	Zpravodajské listy	elektronicky	2x ročně	Manažer komunikace