

Č. j.: MSMT–25714/2017

V Praze dne 15. května 2018

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN

OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

VÝZVU

Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů
z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

VERZE VÝZVY Č.:	3
DATUM PLATNOSTI:	15. května 2018
DATUM ÚČINNOSTI:	15. května 2018



Anotace výzvy

Cílem výzvy je podporovat společné plánování a sdílení aktivit v území a podpořit intervence naplánované v místním akčním plánu vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání včetně organizací neformálního vzdělávání v místě zaměřená zejména na společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro následné společné řešení místně specifických problémů a potřeb a vyhodnocování přínosů spolupráce. Důraz bude kladen na podporu pedagogických pracovníků včetně vedoucích pedagogických pracovníků, a to zejména formou vzdělávání, mentoringu, síťování se zkušenými kolegy a podporu spolupráce škol, vzdělávacích a kulturních center (např. školských zařízení, místních knihoven, muzeí, mimoškolních vzdělávacích a kulturních center zřizovaných NNO) v rozvoji gramotností a klíčových kompetencí dětí a žáků. Součástí je podpora aktivit vedoucích k podpoře dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem.

1 Identifikace výzvy

1.1 Prioritní osa

PO 3 - Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání

1.2 Investiční priorita

IP 1 – Omezování a prevence předčasného ukončení školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy

1.2.1 Specifický cíl

SC 1 – Zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ

SC 2 – Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích

SC 3 – Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání

SC 5 – Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce

1.3 Číslo výzvy

02_17_047

1.4 Typ podporovaných operací/ projektů

individuální projekt

1.5 Druh výzvy

průběžná výzva



komplementární výzva k IROP - SC 2.4, OP PPR - SC 4.1, 4.2

1.6 Model hodnocení

jednokolový

2 Časové nastavení

2.1 Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách

8. 11. 2017

2.2 Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+

15. 11. 2017, od 14:00 hod.

2.3 Datum zahájení příjmu žádostí o podporu

15. 11. 2017, od 14:00 hod.

2.4 Datum průběžné uzávěrky příjmu žádostí o podporu:

29. 12. 2017 do 14:00 hod., 15. 2. 2018 do 14:00 hod., 15. 5. 2018 do 14:00 hod.,
22. 6. 2018 do 14:00 hod., 14. 9. 2018 do 14:00 hod., 31. 10. 2018 do 14:00 hod.

2.5 Datum ukončení příjmu žádostí o podporu

Do vyčerpání alokace, nejpozději do 31. 10. 2018 do 14.00 hod.

2.6 Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu

31. 12. 2022

2.7 Minimální/maximální délka trvání projektu

Minimální délka: 36 měsíců

Maximální délka: 48 měsíců

3 Forma podpory

3.1 Alokace na výzvu

3 000 000 000 Kč

3.2 Minimální/maximální výše celkových způsobilých výdajů

Minimální výše výdajů: 3 000 000 Kč



Maximální výše výdajů:

Maximální výše je stanovena pro jednotlivé správní obvody obcí s rozšířenou působností. Výpočet maximální výše celkových způsobilých výdajů pro jednotlivé ORP vychází z počtu zapojených IZO mateřských, základních a základních uměleckých škol, a to dle následujícího vzorce:

8 000 000 Kč + (počet zapojených IZO v ORP x 100 000 Kč).

3.3 Fond

Evropský sociální fond

3.4 Způsob financování

Ex-ante

3.5 Výše 1. zálohové platby

Pro projekty, jejichž fyzická realizace bude zahájena minimálně 3 měsíce před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, je výše 1. zálohové platby stanovena na max. 40 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Pro projekty, jejichž fyzická realizace bude zahájena nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, je výše 1. zálohové platby stanovena na max. 30 % celkových způsobilých výdajů projektu.

3.6 Míra podpory a podmínky spolufinancování

Spolufinancování je vyžadováno v rozpětí od 0 % do 5 % dle podmínek uvedených v kap. 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná a specifická část.

3.7 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Více informací k podmínkám veřejné podpory viz kap. 15 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

3.8 Informace o podpoře v režimu de minimis

Pro tuto výzvu není relevantní.

4 Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

4.1 Oprávnění žadatelé

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.2.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.



Oprávnění žadatelé:

- Místní akční skupiny: soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (soukromoprávní neziskové organizace – spolek, ústav, obecně prospěšná společnost) uvedené v databázi Místních akčních skupin.
- Obce.
- Dobrovolné svazky obcí: svazek obcí zapsaný v rejstříku svazku obcí vedeném podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- Sdružení/spolek obcí (mikroregion, popř. sdružení obcí a mikroregionů) zapsané ve veřejném rejstříku s právní formou zájmové sdružení právnických osob nebo spolek.
- Městské části hlavního města Prahy.

Omezení výzvy: Žadatel musí působit v území, ve kterém bude projekt realizován. Jeden žadatel může podat maximálně 2 žádosti o podporu, přičemž každá z nich musí být zpracována pro jiný správní obvod ORP. Za každý správní obvod obce se rozšířenou působností může být podána maximálně 1 žádost o podporu, a to do výše stanovené alokace na územně příslušný správní obvod obce s rozšířenou působností.

4.2 Partnerství

Žadatelé mohou předložit projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerem/partnery.

Oprávněný partner musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.2.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část. Pravidla a podmínky partnerství jsou uvedeny v kapitole 13 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část. Nad rámec Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část je umožněno, aby partneři projektu realizovali větší část aktivit uvedených v žádosti o podporu.

Oprávněnými partnery jsou subjekty uvedené v kap. 4.1 a dále:

- Právnické osoby vykonávající činnost mateřských a základních škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku.
- Vysoké školy zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.
- Příspěvkové organizace územních samosprávných celků.
- Organizace zaměstnavatelů (svazy), odborové organizace zapsané ve spolkovém rejstříku v souladu se zákonem 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- Zájmová sdružení právnických osob, jejichž předmětem činnosti je vzdělávání.
- Soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost (soukromoprávní neziskové organizace), pro tuto výzvu



jsou oprávněnými soukromoprávními subjekty pouze: spolek, ústav, obecně prospěšná společnost, nadace nebo nadační fond, registrovaná církev nebo náboženská společnost nebo jimi zřízená tzv. církevní právnická osoba.

5 Věcné zaměření

5.1 Specifický cíl

5.1.1 Oprávněné aktivity

Výzva MAP II navazuje na dosažené cíle MAP I a obsahuje kroky a aktivity, které školy povedou blíže k vizi jejich rozvoje. To znamená, že se posuneme ke konkrétním krokům, které pomohou školám rozvíjet jejich vnitřní potenciál a spolupráci. Současně podpoří konkrétní opatření vedoucí ke zvýšení kvality vzdělávání v území naplánovaná v MAP I, a to prostřednictvím realizace neinvestičních aktivit, které jsou komplementární s aktivitami škol hrazených z výzev na zjednodušené projekty.

Díličí cíle výzvy:

1. Systémové zlepšení řízení škol prostřednictvím začleňování dlouhodobého místního plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol.
2. Sdílené porozumění cíli: orientace na kvalitní inkluzivní vzdělávání.
3. Zavádění řešení pro snižování nerovností ve vzdělávání uvnitř škol a v území – dostupnost kvalitního vzdělávání pro každé dítě/každého žáka v inkluzivní škole.
4. Zlepšení spolupráce s veřejností a rodiči, zřizovateli a veřejností, zlepšení spolupráce v území a využívaní místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků.

Povinné aktivity:

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kapitole 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

1. Řízení projektu

2. Rozvoj a aktualizace MAP

Cílem aktivity je prohloubení procesu společného plánování v území včetně procesu strategického plánování ve školách a rozvoj partnerství, jehož výsledkem je aktualizovaný místní akční plán.

3. Evaluace a monitoring MAP

Cílem aktivity je monitoring realizace projektu, naplňování cílů místního akčního plánu včetně vyhodnocení procesu přípravy aktualizovaného MAP.

4. Implementace MAP

Cílem je podpora spolupráce (škol, školských zařízení, místních knihoven, muzeí, mimoškolních vzdělávacích a kulturních center zřizovaných NNO) při realizaci zastřešujících aktivit naplánovaných v místním akčním plánu. Realizované aktivity jsou komplementární s aktivitami škol podporovanými z výzev Podpora škol formou zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I a Šablony II.



Žadatel volí minimálně jedno z povinně volitelných témat, případně další volitelné téma/volitelná témata.

Povinná témata:

- a) Implementace aktivit MAP pro realizaci povinného opatření č. 1 Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost, inkluze a kvalita.
- b) Implementace aktivit MAP pro realizaci povinného opatření č. 2 Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání.
- c) Implementace aktivit MAP pro realizaci povinného opatření č. 3 Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem.

Volitelná témata:

- a) Implementace aktivit k naplnění doporučených opatření MAP (v případě, že je obsahuje SR MAP zpracovaný pro ORP).
- b) Implementace aktivit k naplnění průřezových a volitelných opatření MAP (v případě, že je obsahuje MAP zpracovaný pro ORP).

5.1.2 Vyloučené aktivity

V rámci výzvy nejsou podporovány tyto aktivity:

- Zřizování následujících pracovních pozic ve školách: školní asistent, asistent pedagoga, školní psycholog, speciální pedagog, sociální pedagog, kariérový poradce, zapojení ICT technika do výuky, koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele, odborník z praxe ve výuce.
- Stáže pedagogů škol u zaměstnavatelů.
- Aktivity vedoucí k zařazování a udržení dětí a žáků ve školách zřizovaných dle § 16 odst. 9 školského zákona ve znění pozdějších předpisů.
- Aktivity vedoucí k technickému zhodnocení budov, k pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného investičního majetku.
- Realizace individuálních vzdělávacích kurzů pedagogických pracovníků uvedených v databázi DVPP.
- Zahraniční pobyty dětí a žáků ZŠ.
- Adaptační pobyty dětí a žáků, vícedenní akce typu motivačního soustředění.
- Pohybové (sportovní) aktivity.

5.1.3 Cílová skupina

- Děti a žáci.
- Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků.



- Rodiče dětí a žáků¹.
- Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice.
- Veřejnost.
- Pracovníci organizací působících ve vzdělávání.
- Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních službách a v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže.

5.1.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách

Pro tuto výzvu nerelevantní.

5.1.5 Návaznost na strategie

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015–2020.

Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020.

Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2016–2018/Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2019–2020².

Strategie digitálního vzdělávání do roku 2020.

Doporučení Rady EU k Národnímu programu reforem 2017³.

Koncepce podpory mládeže na období 2014–2020.

5.1.6 Udržitelnost

Pro tuto výzvu nerelevantní.

6 Územní zaměření

Podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.2.2. Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

6.1 Přípustné místo dopadu

Území České republiky

¹ V rámci této cílové skupiny lze započítat i osoby dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Hlava III, § 928 až 975.

² Ve verzi schválené Evropskou komisí.

³ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/2017-european-semester-country-specific-recommendations-commission-recommendations_-_czech_republic-cs.pdf



6.2 Přípustné místo realizace

Území České republiky, vybrané aktivity projektu mohou být realizovány i mimo území České republiky v rámci EU.

7 Způsobilost výdajů

7.1 Věcná a časová způsobilost

Obecné podmínky způsobilosti výdajů jsou uvedeny v kapitolách 8.7.1 a 8.7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část.

Datum způsobilosti výdajů (datum, od kdy je možné zahájit fyzickou realizaci) je stanoveno pro:

- aktivity č. 1, 2 (vyjma podaktivity č. 2.5) a 3 na 1. 5. 2017
- podaktivitu č. 2.5 na 1. 1. 2018.

V případě aktivity č. 4 je možné zahájit realizaci po úspěšném splnění první fáze hodnocení (tj. datum způsobilosti výdajů je pro tuto aktivitu stanoveno od data, kdy žádost o podporu splnila všechny náležitosti při hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí).

7.2 Monitorovací období

Sledované období je stanoveno v délce 6 měsíců kromě prvního sledovaného období, které je definováno v kapitole 7.1.1. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3 Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů

V rámci této výzvy bude financování projektu probíhat v režimu zjednodušeného vykazování použitím paušální sazby 40 % přímých způsobilých nákladů na zaměstnance za účelem pokrytí zbývajících způsobilých nákladů na projekt. Další informace k této formě zjednodušeného vykazování jsou uvedeny v kapitole 8.7.4.1. Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

8 Náležitosti žádosti o podporu

Předložení žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+ na <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci.

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 18. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v IS KP14+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>). Řídící orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.



8.1 Konzultace k přípravě žádosti o podporu

Před předložením žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat své projektové záměry v *Centrech podpory strategického řízení a plánování ve školách a v územích a pro oblast dotací*, která fungují v každém kraji.⁴

Řídící orgán bude poskytovat e-mailové konzultace prostřednictvím e-mailu:

map@msmt.cz

- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla do 5 pracovních dnů od obdržení e-mailu.
- **Telefonické konzultace** nebudou poskytovány.
- **Osobní konzultace** budou poskytovány pouze žadatelům, kteří byli v jedné z fází procesu schvalování neúspěšní.
- Konzultovány budou výhradně konkrétní dotazy k výzvě, popř. projektový záměr.
- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.
- V případě projektového záměru bude předmětem konzultace pouze posouzení souladu projektového záměru s výzvou, popř. způsobilost/nezpůsobilost požadovaných finančních prostředků či položek rozpočtu. Posouzení věcného obsahu projektu z hlediska jeho kvality a účelnosti, hospodárnosti a efektivity požadovaných finančních prostředků je výhradně předmětem věcného hodnocení a nebude na konzultacích ze strany Řídícího orgánu řešeno.
- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/seminare>.

8.2 Změny výzvy

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu, podstata věcného zaměření nesmí být změněna.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v IS KP14+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše.

Je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány:

- zrušit výzvu,

⁴ Kontakty na centra podpory v jednotlivých krajích viz <http://nidv.cz/cs/projekty/projekty-esf/srp/kontakty.ep/>



- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

8.3 Přílohy výzvy

- Příloha č. 1 Indikátory
- Příloha č. 2 Hodnoticí kritéria
- Příloha č. 3 Postupy MAP II

8.4 Další dokumentace k výzvě

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část zveřejněná na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>.
- Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část zveřejněná na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-specificka-cast-2017>.

Vzory právních aktů o poskytnutí/převodu podpory jsou zveřejněny na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>.

8.5 Ostatní ustanovení

Podpora je poskytována formou dotace. Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídicí orgán. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků). Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně v případě/sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

